

Số: /KH-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai Tiểu dự án 03 “Tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục pháp luật về phòng, chống ma túy cho HSSV giai đoạn 2025 – 2030” năm 2026

Căn cứ Quyết định số 7619/QĐ-BCA ngày 08/9/2025 của Bộ Công an phê duyệt Chương trình mục tiêu quốc gia phòng, chống Ma túy đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 2984/QĐ-BGDĐT ngày 28/10/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành kế hoạch triển khai Tiểu dự án 03 “Tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục pháp luật về phòng, chống ma túy cho HSSV giai đoạn 2025 – 2030” thuộc Dự án 07 trong Chương trình mục tiêu quốc gia phòng, chống Ma túy đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 2236/KH-BGDĐT ngày 05/12/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Kế hoạch triển khai Tiểu dự án 03 “Tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục pháp luật về phòng, chống ma túy cho HSSV giai đoạn 2025 – 2030” năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 364/KH-CĐSL ngày 05/11/2025 của trường Cao đẳng Sơn La về Tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục pháp luật về phòng, chống ma túy cho HSSV giai đoạn 2025 – 2030.

Trường Cao đẳng Sơn La xây dựng Kế hoạch triển khai Tiểu dự án 03 “Tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục pháp luật về phòng, chống ma túy cho HSSV giai đoạn 2025 – 2030” năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, kiến thức, kỹ năng và trách nhiệm của học sinh, sinh viên (HSSV) và đội ngũ cán bộ, giảng viên, nhân viên nhà trường về công tác phòng, chống ma túy (PCMT).

- Chủ động phòng ngừa, ngăn chặn ma túy xâm nhập vào môi trường học đường, góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.

- Tạo chuyển biến mạnh mẽ trong công tác tuyên truyền, phổ biến chính sách, pháp luật về PCMT; cung cấp thông tin, kiến thức, kỹ năng cần thiết để HSSV tự phòng ngừa và tham gia tích cực vào công tác PCMT tại cộng đồng.

- Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ được giao trong Tiểu dự án 03, góp phần vào thành công chung của Chương trình mục tiêu quốc gia phòng, chống ma túy đến năm 2030.

2. Yêu cầu

- Công tác tuyên truyền, giáo dục phải được tiến hành thường xuyên, liên tục với nội dung và hình thức đa dạng, phong phú, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý của HSSV và điều kiện thực tế của Nhà trường.

- Đảm bảo 100% viên chức, giảng viên làm công tác giáo dục PCMT được trang bị kiến thức, kỹ năng cần thiết và 100% HSSV được tuyên truyền, giáo dục về pháp luật PCMT.

- Phát huy sức mạnh tổng hợp của các đơn vị, tổ chức đoàn thể trong nhà trường (*Phòng Tổ chức cán bộ - Công tác HSSV/TC-HSSV, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên*) và tăng cường phối hợp với các cơ quan chức năng trên địa bàn tỉnh.

- Việc triển khai kế hoạch phải đảm bảo tính chủ động, hiệu quả, phù hợp với điều kiện và tình hình thực tế của nhà trường.

II. NỘI DUNG

1. Xây dựng và triển khai bộ tài liệu giáo dục phòng, chống ma túy

- Biên soạn, xây dựng bộ tài liệu giáo dục PCMT phù hợp với đặc thù của sinh viên trường cao đẳng, tập trung vào kỹ năng nhận biết, phòng tránh và xử lý các tình huống liên quan đến ma túy.

- Thiết kế các bài giảng điện tử, video clip, infographic về kỹ năng phòng chống ma túy để sử dụng trong các buổi sinh hoạt lớp, hoạt động ngoại khóa và đăng tải trên các kênh truyền thông của trường.

2. Tập huấn, bồi dưỡng cho đội ngũ cốt cán

- Tổ chức các lớp tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng tuyên truyền về PCMT cho đội ngũ cốt cán là giảng viên, viên chức quản lý, Ban Chấp hành Đoàn trường, Hội Sinh viên và các Câu lạc bộ “Tuổi trẻ phòng, chống ma túy”.

- Cử viên chức tham gia các lớp tập huấn do Bộ Giáo dục và Đào tạo, các cơ quan cấp trên tổ chức để cập nhật kiến thức và phương pháp mới.

3. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục đại trà

- **Tuyên truyền trực quan:** Treo băng rôn, khẩu hiệu, poster tại các khu vực trung tâm của trường; thường xuyên cập nhật thông tin trên bảng tin, website, fanpage của trường.

- **Lồng ghép nội dung PCMT:** Tích hợp nội dung giáo dục PCMT vào tuần sinh hoạt công dân - HSSV đầu khóa, các buổi sinh hoạt lớp và một số học phần phù hợp.

- Tổ chức các sự kiện

+ Phát động HSSV hưởng ứng “Tháng hành động phòng, chống ma túy” (tháng 6 hằng năm) và “Ngày toàn dân phòng, chống ma túy 26/6”.

+ Tổ chức các cuộc thi tìm hiểu pháp luật về PCMT, sân khấu hóa, diễn đàn, tọa đàm với sự tham gia của chuyên gia, cán bộ công an.

+ Tổ chức các hoạt động văn nghệ, thể thao với chủ đề PCMT để thu hút đông đảo HSSV tham gia.

- **Truyền thông đa phương tiện:** Xây dựng các sản phẩm truyền thông

(clip, bài viết, infographic) về các mô hình, cá nhân tiêu biểu trong công tác PCMT để lan tỏa trên các phương tiện thông tin đại chúng và mạng xã hội.

4. Kiểm tra, đơn đốc và nắm bắt tình hình

- Phòng TC - HSSV phối hợp với các đơn vị liên quan thường xuyên nắm bắt thông tin, tư tưởng của HSSV để kịp thời phát hiện các trường hợp có nguy cơ liên quan đến tệ nạn ma túy.

- Tổ chức kiểm tra định kỳ và đột xuất việc thực hiện công tác PCMT tại các khoa, đơn vị trực thuộc.

5. Sơ kết, tổng kết và khen thưởng

- Tổ chức sơ kết vào tháng 6/2026 và tổng kết vào tháng 10/2026 để đánh giá kết quả triển khai kế hoạch.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác tuyên truyền, giáo dục PCMT (tháng 10/2026).

- Báo cáo UBND tỉnh Sơn La; Bộ Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15/11/2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung, phê duyệt kế hoạch và phân bổ kinh phí thực hiện.

2. Phòng Tổ chức cán bộ - Công tác Học sinh, sinh viên

- Xây dựng kế hoạch chi tiết để triển khai các hoạt động trong nhà trường.

- Là đơn vị đầu mối, chủ trì tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường xây dựng và triển khai các nội dung của Kế hoạch. Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục, tập huấn.

- Theo dõi, tổng hợp tình hình, định kỳ báo cáo Lãnh đạo nhà trường và các cơ quan cấp trên theo quy định.

3. Đoàn trường, Hội Sinh viên

- Xây dựng kế hoạch chi tiết để triển khai các hoạt động trong đoàn viên, thanh niên, HSSV.

- Chủ động tổ chức các hoạt động, cuộc thi, diễn đàn về PCMT; thành lập và duy trì hiệu quả hoạt động của các câu lạc bộ, đội, nhóm tình nguyện về PCMT.

4. Các Khoa, Phòng, Trung tâm

- Phối hợp chặt chẽ với Phòng TC - HSSV và các đoàn thể trong việc triển khai các hoạt động tuyên truyền, giáo dục PCMT cho HSSV của đơn vị mình.

- Quản lý HSSV, kịp thời nắm bắt và thông tin các trường hợp có dấu hiệu vi phạm để có biện pháp giáo dục, xử lý.

5. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Căn cứ Kế hoạch được duyệt, tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường bố trí

kinh phí từ nguồn ngân sách và các nguồn hợp pháp khác để đảm bảo thực hiện các nhiệm vụ.

6. Giảng viên, giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập

Tích cực lồng ghép nội dung giáo dục PCMT trong các giờ dạy, buổi sinh hoạt lớp; thường xuyên quan tâm, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của HSSV để kịp thời hỗ trợ./.

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo (Báo cáo);
- Lãnh đạo nhà trường (Chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc (Thực hiện);
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Xuân Thắng

PHỤ LỤC
Phân công nhiệm vụ cụ thể triển khai thực hiện Kế hoạch
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-CDSL ngày /12/2025 của trường Cao đẳng Sơn La)

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm/Kết quả
1	Xây dựng, ban hành kế hoạch và bộ tài liệu tuyên truyền				
1.1	Xây dựng, trình ký ban hành Kế hoạch chi tiết triển khai cho từng năm.	Phòng TC - HSSV	Các đơn vị liên quan	Tháng 12/2025	Kế hoạch năm 2026 được ban hành
1.2	Biên soạn bộ tài liệu (tờ rơi, cẩm nang) và thiết kế bài giảng điện tử, video về PCMT.	Phòng TC - HSSV	Đoàn Thanh niên (ĐTN), các Khoa	Quý I/2026	Bộ tài liệu, bài giảng điện tử, video clip.
2	Công tác tập huấn, bồi dưỡng				
2.1	Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng cho đội ngũ cán bộ cốt cán, giảng viên, cán bộ Đoàn, Hội.	Phòng TC - HSSV	Phòng TC-HSSV, ĐTN, Hội SV	Quý II/2026; Theo Kế hoạch tập huấn của Bộ GD&ĐT)	Ít nhất 01 lớp tập huấn/năm.
3	Công tác tuyên truyền, giáo dục				
3.1	Tích hợp nội dung PCMT vào "Tuần sinh hoạt công dân HSSV" đầu năm học.	Phòng TC - HSSV	Các Khoa, ĐTN, Hội Sinh viên	Theo Kế hoạch Đào tạo năm học 2026 - 2027 của nhà trường	Nội dung, chương trình được thực hiện.
3.2	Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tháng hành động PCMT (tháng 6).	ĐTN, Hội Sinh viên	Phòng TC-HSSV, các Khoa	Tháng 6/2026	Kế hoạch, Báo cáo hoạt động.

3.4	Tổ chức ngoại khóa Tuyên truyền PBGDPL	Phòng TC - HSSV	ĐTN, Công an Tỉnh Sơn La	Ít nhất 01 lần	Kế hoạch, báo cáo hoạt động.
3.5	Duy trì truyền thông thường xuyên trên website, fanpage, bảng tin của trường.	Phòng TC - HSSV, ĐTN	Trung tâm Thông tin - Thư viện	Thường xuyên	Các tin, bài, ảnh, video được đăng tải.
4	Công tác kiểm tra, báo cáo				
4.1	Kiểm tra, đôn đốc việc triển khai kế hoạch tại các đơn vị.	Phòng TC - HSSV	Ban Thanh tra nhân dân nhà trường	Theo Kế hoạch kiểm tra của Ban Thanh tra nhân dân nhà trường	Biên bản kiểm tra.
4.2	Tổ chức Hội nghị sơ kết và tổng kết việc thực hiện Kế hoạch.	Phòng TC - HSSV	Các đơn vị liên quan	Tháng 10/2026	Báo cáo sơ kết, tổng kết.
4.3	Tổng hợp, xây dựng báo cáo định kỳ gửi cơ quan quản lý cấp trên.	Phòng TC - HSSV		Trước ngày 15/11/2026	Các báo cáo được ban hành.